NR WNIOSKU ………

****

**UMOWA NR …………**

o współpracy grupy nieformalnej z patronem w realizacji projektu zleconego w ramach Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Warmia Mazury Lokalnie 3” **zawarta w dniu …… 2018 r.**

pomiędzy: …………………………………………… z siedzibą ………………………………… wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ……………………, które reprezentują:

**……………………………………
……………………………………**

zwanym dalej **Wnioskodawcą**,

a:

**………………………**, zamieszkałym/ą ………………………………, PESEL ……………………………….

**………………………**, zamieszkałym/ą ………………………………, PESEL …………………………….…

**………………………**, zamieszkałym/ą ……………………………, PESEL …………………………………

występującymi w imieniu grupy nieformalnej **„……………………………”**

zwanej dalej **Realizatorem**.

Wnioskodawca i Realizator są współrealizatorami lokalnego przedsięwzięcia grupy nieformalnej pt: ………………………………, zwanego dalej **Projektem**, finansowanego w ramach Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Warmia Mazury Lokalnie 3”.

 **§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków współpracy przy realizacji Projektu, na który Wnioskodawca otrzymał wsparcie finansowe w ramach konkursu na dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych organizowanego przez Lokalną Grupę Działania „ WARMIŃSKI ZAKĄTEK” z siedzibą ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto, zwanego dalej **Operatorem**.
2. Szczegółowy zakres i budżet Projektu określa wniosek znajdujący się w Załączniku 1.
3. Szczegółowe obowiązki Wnioskodawcy określa umowa z Operatorem nr …………… z dnia …………… 2018 r. zwana dalej **Umową z Operatorem** **(załącznik nr 2 do Umowy o współpracy).**
4. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony do dnia wykonania umowy określonego w ust 8.
5. Wnioskodawca poprzez realizację projektu wspiera działania społeczne Realizatora.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do angażowania Realizatora w działania animacyjne, edukacyjne, promocyjne, informacyjne, aktywizacyjne, oraz zapewnić mu wiedzę konieczną do pozyskiwania środków.

7. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy *Regulamin konkursu grantowego na dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć realizowanych przez grupy nieformalne w ramach Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Warmia Mazury Lokalnie 3”*, zwany dalej „Regulaminem programu mikrodotacji 2018**”**. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.warmiamazurylokalnie.pl

8. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego Wnioskodawcy, o którym mowa w Umowie z Operatorem w § 7 pkt. A.

9. w sprawach związanych z realizacją Projektu z Operatorem będą się kontaktować osobiście, telefonicznie lub mailowo odpowiednio:

 **Wnioskodawca:** imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: …………………………………………
e-mail: ………………………………………………………

 **Realizator:** imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: ……………………………………
e-mail:………………………
**Osoba odpowiedzialna za promocję i dokumentację fotograficzną z realizacji Projektu ze strony Realizatora: imię i nazwisko:** ………………………, e-mail: ……………………………

 Strony zobowiązują się pozostawać w bieżącym kontakcie, w szczególności dopełniać najwyższej staranności w komunikowaniu sobie wzajemnie wszelkich informacji związanych z realizacją Projektu.

**§ 2.**

**Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji Projektu oraz ponoszenia kwalifikowalnych wydatków w ramach realizacji Projektu ustala się od dnia ……………………… r. do dnia …………………… r.

2. Strony zapewniają wykonanie Projektu zgodnie z *Regulaminem Konkursu grantowego na dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć realizowanych przez grupy nieformalne „FIO – Warmia Mazury Lokalnie 3”*, niniejszą umową wraz z załącznikami, w terminie określonym w ust. 1.

3. Zadania Realizatora, zakres rzeczowy projektu, harmonogram jego realizacji oraz koszty projektu określne są w ofercie stanowiącej załącznik do umowy i jej integralną cześć.

4. Odstępstwa od sposobu wykonania zadań realizatora, harmonogramu projektu, jego zakresu rzeczowego oraz kosztorysu wymagają uzgodnień pomiędzy stronami i pisemnego porozumienia.

5. Strony zobowiązują się do wykorzystania środków, o których mowa w § 1, wyłącznie na działalność pożytku publicznego, zgodnie z celem, na jaki je uzyskano i na warunkach określonych niniejszą umową.

**§ 3.**

**Finansowanie Projektu i wydatkowanie środków**

1. Całkowity koszt Projektu stanowi sumę: kwoty dofinansowania otrzymanego przez Wnioskodawcę na podstawie Umowy z Operatorem tj. **…………………… zł** (słownie ……) oraz wkładu niefinansowego (rzeczowego, świadczeń wolontariuszy zgodnie ze złożonym wnioskiem) tj. **……………… zł** (słownie: ………………………).

2. Wnioskodawca nie przekazuje środków Realizatorowi.

3. Wnioskodawca ponosi koszty zakupu towarów i usług związane z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez Realizatora. Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez Realizatora musi być wystawiony na Wnioskodawcę.

4. Strony zobowiązują się do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanego projektu.

**§ 4.**

**Obowiązki informacyjne Realizatora**

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że Projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie 3” . Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji Projektu (w szczególności: materiały promocyjne, informacyjne, szkoleniowe i edukacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie 3” i logo Operatora na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Projektu oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logotypy Programu i Operatora są dostępne na stronie [www.warmiamazurylokalnie.pl](http://www.warmiamazurylokalnie.pl)

3. Przed wydrukowaniem materiałów promocyjnych Realizator jest zobowiązany do przesłania projektu w wersji elektronicznej do Wnioskodawcy i uzyskania jego akceptacji.

4. Niezastosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowalne, a co za tym idzie obowiązkiem zwrotu wydatkowanych przez Realizatora środków do Wnioskodawcy.

**§ 5.**

**Uprawnienia informacyjne Operatora**

1. Realizator upoważnia Wnioskodawcę, Operatora oraz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Realizatora, nazwy Wnioskodawcy, adresu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania Projektu, w tym jego treści.
2. Operator oraz Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego są uprawnieni do bezpłatnego korzystania z rezultatów Projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora podczas realizacji Projektu.

**§ 6.**

**Monitoring i kontrola Projektu**

1. Strony zobowiązują się do poddania monitoringowi i kontroli prowadzonej przez Operatora oraz inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania osoby odpowiedzialnej oraz miejsca przechowywania dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją Projektu.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji merytorycznej związanej z realizacji projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wnioskodawca realizował projekt.
4. **Osoba odpowiedzialna za przechowywanie dokumentacji merytorycznej z realizacji projektu** ………………………………….
5. **Miejsce przechowywania dokumentacji merytorycznej z realizacji projektu:** ………………………………..

**§ 7.**

**Obowiązki sprawozdawcze**

1. Po podpisaniu Umowy z Wnioskodawcą, Realizator zobowiązany jest do wydelegowania co najmniej 1 przedstawiciela do udziału w szkoleniu/spotkaniu organizowanym przez Operatora, dotyczącym realizacji i rozliczania Projektu.
2. Realizator zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia Wnioskodawcy sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Wnioskodawca ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
4. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi oraz Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 8.**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 9.**

**Rozwiązanie umowy przez Wnioskodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wnioskodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

b) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania z wykonania Projektu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

c) odmowy poddania się przez Realizatora monitoringowi i kontroli albo nie doprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Wnioskodawcę lub Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Wnioskodawca rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1, określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z obowiązującymi limitami, naliczanymi od daty określonej przez Wnioskodawcę, a także termin zwrotu dofinansowania oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dofinansowania podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wraz z obowiązującymi limitami począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 2.

**§ 10.**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 11.**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dofinansowania lokalnych przedsięwzięć realizowanych przez grupy nieformalne**

1. Wszelkie zakupione rzeczy w ramach Projektu stanowią własność Wnioskodawcy i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia powinny zostać zdane, lub po zawarciu osobnej umowy użyczenia mogą być dalej użytkowane przez Realizatora na potrzeby działań społecznych (nie dotyczy środków czystości, artykułów spożywczych itp.).

2. W przypadku przekształcenia się Realizatora (grupy nieformalnej) w organizację pozarządową w ciągu 5 lat od dnia dokonania ich zakupu, Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać rzeczy zakupione w ramach Projektu na podstawie odrębnej umowy.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją Projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dofinansowania lokalnych przedsięwzięć realizowanych przez grupy nieformalne przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

**§ 12.**

**Forma pisemna oświadczeń**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**§ 13.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

2. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia, by wszelkie działania w Projekcie były realizowane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane do tego kwalifikacje. Powyższe oznacza w szczególności ustalenie jakie kwalifikacje są wymagane przy wykonywaniu danego rodzaju działania oraz ustalenie czy wskazane osoby je posiadają. Na żądanie Wnioskodawcy i Operatora, Realizator powinien udokumentować zrealizowanie powyższego zobowiązania.

3. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

**§ 15.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. w przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Wnioskodawcy sądu powszechnego.

**§ 16.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy i jeden dla Realizatora.

**Wnioskodawca: Realizator:**

………………………… …………………………….

**ZAŁĄCZNIKI:**

1**.** Oferta realizacji Projektu, wraz z aktualnym kosztorysem i harmonogramem;

\* oznacza niepotrzebne skreślić

2. Umowa Wnioskodawcy z Operatorem